

Nr. 1416/15.01.2025 ✓

Aprobat,
Manager - DAN TUDOR



CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA DE ECRANE DE AFIȘARE (TOTEMURI)

Coduri CPV:

35261000-1 Panouri de informare

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Teatrul "Alexandru Davila" Pitești îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare valabil pe o perioadă de 3 (două) luni de la data semnării contractului de către ultima parte contractantă, dar nu mai târziu de 15.08.2025. Contractul va înceta să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin contract, inclusiv după expirarea garanției.

Produsele oferite trebuie să fie în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și să fie corespunzătoare pentru utilizare atingându-se scopul final al achiziției.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii, ofertele care nu vor conține toate reperele solicitate vor fi considerate neconforme. Nu se admit oferte alternative.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu specificații tehnice și/sau cataloage emise de către producător, din care vor reieși cu claritate toate caracteristicile tehnice și funcționale solicitate prin prezentul caiet de sarcini, precum și dotările suplimentare de siguranță și confort.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ echivalent sau superior cerințelor minimale. În cazul în care oferta nu respectă clauzele contractuale referitoare la termenul de livrare de aproximativ 1 (una) lună de la intrarea în vigoare a contractului, respectiv constituirea garanției pentru bună execuție, dar nu mai târziu de 15.08.2025, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / parametrilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor, prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în Caietul de sarcini, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și / sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Având în vedere că activitatea de bază a autorității contractante este producerea și prezentarea spectacolelor, la sediu, în județ, în țară și străinătate, echipamentele sunt indispensabile pentru promovarea spectacolelor dar și a Teatrului Alexandru Davila.

Lista echipamentelor:

Denumire	buc
Totem Exterior 65 inch cu față dublă - fara touch	3

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, este instituție publică de cultură, de importantă județeană, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, derepertoriu, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local și venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Teatrul „Alexandru Davila” Pitești are în componența sa 3 secții artistice: Dramă, Revistă, „Așchiuță” – teatru pentru copii și tineret. Teatrul are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Teatrul „Alexandru Davila” Pitești dorește să eficientizeze la maximum activitatea de promovare și, în acest sens, ne sunt deosebit de utile aceste echipamente.

De asemenea, menționăm faptul că intenționăm să utilizăm întregul echipament ce va fi achiziționat atât pentru spectacolele desfășurate pe parcursul unei stagiuni, cât și pentru proiecte inedite ce pot fi puse în practică în viitorul apropiat cu scopul de a atrage un număr din ce în ce mai mare de spectatori de toate vârstele.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziționarea de echipamente de scenă, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești dorește să îmbunătățească activitatea de promovare a teatrului prin filmări, clipuri, trailere, afișe etc.

De asemenea se va putea distribui în timp real sau înregistrări pe suport media pe totemurile interioare sau exterioare, ecrane de publicitate din Pitești.

Digital Signage este distribuția și redarea controlată de la distanță a conținutului digital (programe TV, publicitate, meniuri și tot felul de informații) pe rețele de afișaje. Aceste totemuri pot varia de la panouri publicitare digitale la ecrane mult mai mici, fie într-o singură locație, fie în mai multe locații. Este vorba despre direcționarea publicului cu informații relevante. Semnalizarea digitală permite Teatrului Alexandru Davila să își afișeze informațiile legate de spectacolele sale într-un mod mai dinamic și mai bine direcționat. Accesul, încărcarea și controlul acestor echipamente se va realiza prin internet de la distanță, redarea de conținut video, imagini, pagini web HTML și mesaje text derulate etc.

Ca urmare realizării acestei achiziții, calitatea materialelor foto/video și al streaming-ului vor crește substanțial, promovarea evenimentelor se va îmbunătăți și se vor reduce cheltuielile cu producerea de materiale pentru diseminarea în media.

Amplasarea acestor totemuri se poate face pe zona pietonală Strada Victoriei după cum urmează: Totem 1 - Zona Teatrului Alexandru Davila, Totem 2 - Zona Teatrului Așchiuță, Totem 3 în zona Consiliului Județean Argeș.

3. Cerințe tehnice:

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică.

Totem exterior 65 inch

Caracteristici

Culoare	Negru / alb
Ecran	Non touch Sticla securizata
Rezolutie	FULL HD / 4K
Soft administrare la distanta	DA
Diagonala	65inch / 165cm
Orientare	Portret
Utilizare	24/7, Outdoor, in lumina directa a Soarelui, in conditii de ploaie, ninsoare, praf, Publicitate, Comunicare Interna, Informare, Notificare
Luminozitate:	Minim 2.500 cd/mp
Sistem operare:	Android
Unghi vizualizare	min 170°
Raport aspect: 16:9	16:9
Conectivitate:	USB (OTG/HOST), USB (HOST), Bluetooth
Sunet:	Difuzoare incorporate
Intrari:	HDMI, VGA, Audio Socket (3.5mm)
LAN:	Ethernet 100M/1000M
Wi-Fi:	802.11b/g/n/ac
Garantie	Minim 24 luni
Alte accesorii	Telecomanda, cheie, manual utilizare

Notă: Pentru orice trimitere la o marcă/denumire, se va citi „sau echivalent”.

Perioada de garanție începe de la data semnării Procesului-verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, încheiat după livrarea produselor și predarea documentelor de livrare prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va depune o declarație din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

Furnizorul trebuie să garanteze, printr-o declarație de conformitate emisă de el sau de producător, după caz, că produsele furnizate sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, sunt executate conform normelor tehnice în vigoare, din materii prime și materiale de calitate și nu prezintă defecte de proiectare, de execuție sau provenind din defecte ale materialelor folosite sau dintr-o eventuală omisiune a furnizorului și/sau producătorului, după caz.

Reclamațiile de calitate privind defectarea produselor sau furnizarea neconformă cu parametrii din propunerea tehnică în perioada de garanție, se vor notifica la furnizor în perioada de garanție. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Achizitorul va notifica furnizorului apariția oricăror defecte apărute în urma utilizării corespunzătoare a produselor furnizate.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea în termenele și condițiile prevăzute în caietul de sarcini, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Toate cheltuielile legate de rezolvarea reclamațiilor aflate în responsabilitatea garanției, inclusive costurile legate de demontarea și remontarea produselor reclamate, sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor pentru perioada precizată anterior.

În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate care fac obiectul garanției vor fi gratuite: piesele de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică.

În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea produselor defectate în urma utilizării corespunzătoare a acestora, întârziind repararea, respectiv înlocuirea acestora pentru o perioadă mai mare decât cea prevăzută în caietul de sarcini, autoritatea contractantă este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului recuperarea întregului prejudiciu suferit.

3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul recepționat. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Livrarea produselor se va face în termen de aproximativ 1-2 (una - doua) luni de la intrarea în vigoare a contractului, respectiv constituirea garanției pentru bună execuție, dar nu mai târziu de 15.07.2025.

Livrarea bunurilor se va face în Pitești, la sediul contractantului, indicat de către acesta și agreat cu autoritatea contractantă.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea produselor furnizate. Toate produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu condițiile impuse în caietul de sarcini, în caz contrar ele vor fi returnate.

Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din perioada de valabilitate a contractului, dacă respectiva neconformitate calitativă nu putea fi constatată la momentul livrării. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite în termen de 30 zile calendaristice de la data reclamării.

Achizitorul, prin reprezentantul său, va verifica atât calitativ, cât și cantitativ produsele livrate, conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini și va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Achizitorul se obligă să plătească factura fiscală în termenul menționat la punctul 5 din prezentul caiet de sarcini.

4. Recepția produselor

La livrare, respectiv recepție, echipamentele vor fi însoțite de următoarele doc (în limba română):

- Factura fiscală, pe care se vor specifica denumirea integrală a produsului și numărul contractului la care se referă produsul livrat;
- Certificat/declarație de conformitate și alte acte dacă este cazul;
- Certificat de garanție;

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (recepția cantitativă – recepția fizică a echipamentelor, recepția calitativă – reprezentanții achizitorului vor verifica dacă produsul furnizat este în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ale ofertei tehnice, nu sunt deteriorate și nu prezintă vicii), semnat de Furnizor și Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi însoțit de toate documentele menționate mai sus și va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat parțial sau total.

Dacă produsele nu corespund specificațiilor tehnice minimale din caietul de sarcini, precum și ofertei tehnice prezentate de către contractant, achizitorul are dreptul să le respingă, iar, în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate) sau de modificare pentru ca acestea să corespundă specificațiilor tehnice solicitate, furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate, urmând ca produsele înlocuitoare să fie livrate în termenul contractual maxim asumat de către ofertant prin oferta depusă.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va livra produsele însoțite de factura fiscală. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și data de scadență. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu toate documentele solicitate la punctul 4 din prezentul caiet de sarcini.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturii în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale la Registratura Teatrului "Alexandru Davila" (dar nu mai târziu de 15.08.2025), pe baza documentelor de livrare, menționate în punctul 4 din prezentul caiet de sarcini și a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, semnat de reprezentantul furnizorului și de reprezentantul autorității contractante. Plata se va face cu ordin de plată, în contul furnizorului deschis la trezorerie. Achizitorul nu acordă avans Furnizorului.

6. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera echipamentele.

La elaborarea propunerii tehnice si a propunerii financiare, Ofertantul va trebui să țină seama, că trebuie să asigure personal, care să fie capabil să ofere instruirea personalului propus de autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce echipamentele au fost livrate, si trebuie să permită/transmită personalului:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor si diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maximum 8 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în îndeplinirea cerințelor tehnice minimale prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Legislația aplicabilă (a se citi “cu modificările și completările ulterioare”):

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și vor indica motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară

sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt incluse în formularul de propunere tehnică și respectiv în formularul de ofertă, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertanții vor marca distinct paginile din documentele depuse, care au caracter confidențial.

Întocmit
Grafician
Eugen TOFAN



Avizat,

Cătălin ILINA

