

Buletin informativ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI 2024

<p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice</p>	<p>Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Teatrului:</p> <ul style="list-style-type: none">• Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice• Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii• Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă• Legea nr. 227/2015 consolidată privind Codul fiscal• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură• Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic• Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice• Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public• LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public• NORME METODOLOGICE din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
<p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice</p>	<ul style="list-style-type: none">• Regulament de Organizare și funcționare al teatrului• Regulament intern• Organigrama aprobată conform legii
<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului Responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea Teatrului Alexandru Davila:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manager Dan Tudor• Director general adj Zarafescu Marius Director tehnic Cătălin Iliina• Șef serviciu Relații publice, marketing organizare spectacole Marian Jinga Șef serviciu Negoșanu Araxy Mihaela• Șef serviciu Crăciunescu Florea Contabil șef Nină Mihaela Filofteia• Responsabil cu îndeplinirea activităților de informare publică este Marian Jinga

	<ul style="list-style-type: none"> • Relații cu presa/mass-media - Marian Jinga • Consilier de avertizare - Aurora Sărărescu
Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	<p>Coordonate de contact Program de funcționare Personalul administrativ (financiar-contabil, achiziții publice, personal, juridic): în zilele lucrătoare, între orele 8-16; Personalul artistic, tehnic de scenă și administrativ de deservire a spațiilor de spectacole: conform avizierului zilnic privind programul de repetiții și spectacole, precum și al activităților adiacente; Program Agenția de bilete: LUNI – ÎNCHIS MARȚI – 10.00 -14.00 MIERCURI – 14.00 – 18.00 JOI – 11.00 -14.00 VINERI – 14.00 – 18.00 SÂMBĂȚĂ – 10.00 -13.00 și 17.30 -19.30 DUMINICĂ – 10.00 -13.00 și 17.30 – 19.30</p>
Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Buget • Bilanțuri contabile
Lista cuprinzând documentele de interes public	<ul style="list-style-type: none"> • Lista documentelor de interes public • Rapoarte anuale privind accesul la informațiile de interes public (anul 2022, 2023, 2024) • Formular de solicitare în baza Legii nr. 544/2001 Solicitare în baza Legii 544/2001 – Model de cerere Formular reclamație refuz: Model Formular reclamație neprimire informații în termenul legal: Model
Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	<ul style="list-style-type: none"> • Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate • Regulamentul de Organizare și funcționare al Teatrului Alexandru Davila • Rapoarte periodice de activitate ale Teatrului Alexandru Davila • Informații despre bugetul instituției • Declarații de avere și declarații de interese • Planul de integritate privind implementarea SNA 2021-2025
Integritate instituțională	<ul style="list-style-type: none"> • Codul etic al Teatrului Alexandru Davila • Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 (2022, 2023, 2024) • Formular de raportare privind încălcări ale legii • Situația incidentelor de integritate pe TAD (2022, 2023, 2024) • Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională 2021-2025

<p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Modalități de contestare a deciziei autorității, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile publice:</p> <p>Conform art. 6 alin (1) din Legea 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii mai sus menționate, informațiile de interes public.</p> <p>Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau după caz în cel mult 30 zile de la înregistrarea solicitării în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile (art. 7, alin. 1).</p> <p>Împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al autorității ori instituției publice pentru aplicarea prevederilor prezentei Legi se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată (art. 21, alin. 2).</p> <p>În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 menționat mai sus. Hotărârea Tribunalului este supusă recursului (art. 22).</p>
---	--

Intocmit
Eugen Tofan