



www.teatruldavila.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România
Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491



secretariat@teatruldavila.ro

Nr. 2805/ 12.12.2024

ANUNȚ

Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești, cu sediul în Str. Victoriei, nr. 9, Pitești, jud. Argeș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Teatrului „Alexandru Davila”, Pitești:**

1. Referent de specialitate, post vacant, pe perioadă nedeterminată.

- ✓ Nivelul postului: execuție
- ✓ Studii: I, S
- ✓ Numărul de posturi: 1, normă întreagă, timp de lucru: 8 ore/zi

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant de referent de specialitate gradul I studii superioare din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, pe perioadă nedeterminată, sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- Minimum 5 ani vechime în domeniul studiilor absolvite
- Minimum 3 ani vechime în specialitatea funcției sau echivalent, necesare ocupării postului de referent de specialitate (S) grad profesional I

Scopul principal al postului (restul atribuțiilor se regăsesc în fișa de post):

- Derulează toate procedurile de achiziție publică, **exclusiv** cele de achiziție directă
- Întocmește dosarul de achiziție publică pentru fiecare contract atribuit
- Ține evidența contractelor de achiziție publică și urmărește derularea lor
- Arhivează documentele și dosarele de achiziție publică, conform cu procedurile interne specifice activității de achiziții
- Transmite trimestrial în SEAP o notificare de atribuire cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor directe realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP

Bibliografie:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.101/2016 (forma consolidată începând cu data de 06.04.2023) privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Regulamentul Intern al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, - Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office

Tematică

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Reglementări generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Hotararea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - cu tematica Reglementări privin stabilirea garanției de participare, Stabilirea garanției de bună execuție
- Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - cu tematica Reglementări privin termenul de contestare și efectele contestației
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI**



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

- Regulamentul Intern al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, - Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor
- Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu următoarea tematică:

Microsoft Word:

- ✓ Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- ✓ Introducerea, modificarea unui text
- ✓ Introducerea, modificarea unui tabel
- ✓ Stabilirea dimensiunii paginii
- ✓ Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- ✓ Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
- ✓ Introducerea antetelor și notelor de subsol
- ✓ Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:

- ✓ Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- ✓ Introducerea, modificarea unui text/număr
- ✓ Introducerea, modificarea unui tabel
- ✓ Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- ✓ Copierea conținutului unei celule
- ✓ Inserare celule
- ✓ Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- ✓ Adunarea a două coloane
- ✓ Modificarea formatului numeric

A. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE

Publicarea anunțului	16 decembrie 2024
Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	16 decembrie 2024 - 08 ianuarie 2025
Evaluarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	13 ianuarie 2025
Analizare și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	14 ianuarie 2025
Proba scrisă	15 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor la probei scrise	16 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor obținute la proba scrisă	17 ianuarie 2025
Analiza și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	20 ianuarie 2025
Interviul	21 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	22 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor obținute la interviu	23 ianuarie 2025
Analiza și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	27 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor finale	28 ianuarie 2025



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI**



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România
Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

2. Manipulant decor (mânuiitor-montator decor), post vacant, pe perioadă nedeterminată.

- ✓ Nivelul postului: execuție
- ✓ Studii: I, M/G

Scopul principal al postului (restul atribuțiilor se regăsesc în fișa de post):

- Să execute toate operațiunile de montare și demontare a tuturor elementelor care compun decorul, conform cerințelor regizorale și/sau scenografice
- Să asigure operațiile de întreținere curentă cunoscând sistemele de manevrare și condițiile de transport pentru păstrarea și nedegradarea decorurilor
- Participă, dacă este solicitat de regizorul artistic, la mișcarea în întineric și/sau la vederea publicului, în timpul reprezentației/repetiției, pentru montarea/demontarea/schimbarea decorului în timpul solicitat de regizorul artistic
- Să utilizeze mașinile și utilajele din dotare în parametrii normali, cu respectarea prevederilor de tehnica securității muncii
- Să asigure o bună administrare a patrimoniului aflat în dotare

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești;
- Regulamentul Intern al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, - Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 53/2003 actualizată - Codul Muncii
- „Tehnica în teatru”, de Stelian Carburaru, editura Tehnica, București, 1988
- [https://teatruldavila.ro/wp-content/uploads/2024/10/Tehnica in teatru Stelian Carburaru.pdf](https://teatruldavila.ro/wp-content/uploads/2024/10/Tehnica_in_teatru_Stelian_Carburaru.pdf)
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

B. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS PENTRU POSTUL DE MANIPULANT DECOR (Mânuiitor-montator decor) :

Publicarea anunțului	16 decembrie 2024
Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	16 decembrie 2024 - 08 ianuarie 2025
Evaluarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	13 ianuarie 2025
Analizare și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	14 ianuarie 2025
Proba practică	15 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor la proba practică	16 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor obținute la proba practică	17 ianuarie 2025
Analiza și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba practică	20 ianuarie 2025
Interviul	21 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	22 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor obținute la interviu	23 ianuarie 2025



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI**



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

Analiza și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	27 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor finale	28 ianuarie 2025

3. Referent de specialitate, post vacant, pe perioadă nedeterminată.

- ✓ Nivelul postului: execuție
- ✓ Studii: I, S
- ✓ Numărul de posturi: 1, normă întreagă, timp de lucru: 8 ore/zi

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant de referent de specialitate gradul I studii superioare din cadrul Serviciului RUS-PP, pe perioadă nedeterminată, sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice/administrative
- Master în domeniul resurselor umane
- Diplomă absolvire curs inspector resurse umane
- Minimum 5 ani vechime în specialitatea funcției de specialist HR (resurse umane)

Scopul principal al postului (restul atribuțiilor se regăsesc în fișa de post):

- Administrează și gestionează dosare de personal inclusiv CIM, acte adiționale și fișe de post
- Răspunde de completarea și arhivarea dosarelor de personal pentru toți angajații instituției
- Întocmește documentele privind anexele la CIM
- Răspunde de acuratețea datelor care sunt operate în REVISAL
- Eliberează toate documentele conform legii la încetarea sau suspendarea unui raport de muncă
- Eliberează adeverințe solicitate de actualii sau foștii angajați conform legislației în vigoare
- Asigură menținerea la zi a Regulamentului Intern și a altor acte interne, în conformitate cu legislația în vigoare
- Completează formularul INSSE lunar și trimestrial

Bibliografie:

- HG nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, modificată și completată
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Regulamentul Intern al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică

- HG nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, modificată și completată
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- Regulamentul Intern al Teatrului „Alexandru Davila” Pitești
- O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați

C. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE

Publicarea anunțului	16 decembrie 2024
Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	16 decembrie 2024 - 08 ianuarie 2025
Evaluarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	13 ianuarie 2025
Analizare și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	14 ianuarie 2025
Proba scrisă	15 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor obținute la proba scrisă	17 ianuarie 2025
Analiza și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	20 ianuarie 2025
Interviul	21 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	22 ianuarie 2025
Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor obținute la interviu	23 ianuarie 2025
Analiza și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	27 ianuarie 2025
Afișarea rezultatelor finale	28 ianuarie 2025

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI**



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

9. Concursul se va desfășura la sediul Teatrului „Alexandru Davila”, Pitești, Str. Victoriei, nr.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului până la ora 13.00 a ultimei zile de înscriere.

Date contact: secretariat Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești, Str. Victoriei, nr. 9, jud. Argeș, tel.: 0248.216.647, email: secretariat@teatruldavila.ro

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (fișa REVISAL), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;


h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b, c, d, e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Sunt declarați admiși pentru proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/practică și proba interviu.

Se consideră ADMIS candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.


**Manager
Dan TUDOR**
