



www.teatruldavila.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România  
Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491



secretariat@teatruldavila.ro

Nr. 769/31.03.2023

*Aprob*

*Manager,  
Dan TUDOR*



**Procedură de sistem privind identificarea, analizarea, evaluarea și  
monitorizarea riscurilor de corupție  
Implementarea măsurilor de prevenire și control  
Cod: PS – 35  
Ediția I Revizia 0 Data: Martie 2023**

*vizat*

*Președinte Comisia de Monitorizare  
Dan-Marius ZARAFESCU*


*Verificat*

*Șef Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Prevenire și Protecție  
Araxy NEGOȘANU*

*Elaborat*

*Dan-Marius ZARAFESCU*

CONFORM CU ORIGINALUL

 Consiliul Județean Argeș  Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod PS - 35</b>	Ediția I Revizia 0
	<b>Privind identificarea, analizarea,          evaluarea și monitorizarea riscurilor          de corupție</b>  <b>Implementarea măsurilor de          prevenire și control</b>	Exemplar nr. ...

### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii de sistem
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem
4. Scopul procedurii
5. Domeniul de aplicare a procedurii
6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurabile
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură
8. Descrierea procedurii
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității
10. Anexe, înregistrări, arhivări
11. Diagrama de proces
12. Formular de analiză

CONFORM CU ORIGINALUL

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii de sistem

Nr. crt.	Responsabili	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Dan-Marius ZARAFESCU	Dir. Gen. Adj.	30.08.2023	
2.	Verificat	Araxy Mihaela NEGOȘANU	Șef Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Prevenire și Protecție	30.08.2023	
3.	Verificare respectare format	Verginia SIMION	Consilier de etică	30.08.2023	
4.	Avizat	Dan-Marius ZARAFESCU	Președinte Comisia de monitorizare	30.03.2023	
5.	Aprobat	Dan TUDOR	Manager	30.08.2023	


### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1.	<b>Ediția I</b>			
1.1.	Revizia 0			
1.2.	Revizia 1			
2.	<b>Ediția II</b>			
2.1.	Revizia 0			
2.2.	Revizia 1			

### 3. Lista de difuzare a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1.	Manager	Manager	Dan TUDOR	30.03.2023	
2.	Dir. Gen. Adj.	Dir. Gen. Adj.	Dan-Marius ZARAFESCU	30.03.2023	
3.	Direcția Tehnică	Dir. Tehnic	Cătălin ILINA	30.08.2023	
4.	Contabil Șef	Contabil Șef	Mihaela NINĂ	30.03.2023	
5.	Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Prevenire și Protecție	Șef Serviciu	Araxy Mihaela NEGOȘANU	30.03.2023	
6.	Serviciul Tehnic- Producție-Patrimoniu- Deservire Scenă	Șef Serviciu	Florea CRĂCIUNESCU	30.03.2023	
7.	Biroul Relații Publice, Marketing, Organizare Spectacole	Șef Birou	Marian JINGA	30.11.2023	

CONFORM CU ORIGINALUL

8.	Secția pentru copii și tineret Așchiuță	Șef Secție	Cristina DUMITRU	30.03.2023	
----	---	------------	------------------	------------	---

Responsabilitatea diseminării către angajații din subordine revine, în exclusivitate, șefilor de departamente (tehnic, contabilitate, resurse umane, relații publice, Așchiuță).

#### 4. Scopul procedurii

1.1. Prezența procedură reglementează identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control ale acestora în cadrul TAD.

1.2. Are scopul de asumare a unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.

1.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

1.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

1.6. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea, contrasemnarea și aprobarea actelor care au caracter juridic documentelor aferente acestei activități.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al TAD.

#### 6. Documente de referință

##### Legislație primară

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

##### Legislație secundară

Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscuri de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscuri de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscul de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

##### Alte documente

Regulamentul de organizare și funcționare al TAD.

Regulamentul Intern al TAD.

CONFORM CU ORIGINALUL

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții

**Amenințare de corupție:** acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice.

**Consilier de etică:** funcționar public desemnat de conducerea instituției pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul TAD cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul TAD; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul TAD.

**Consilier de/pentru integritate:** funcționar public ce poate fi desemnat de conducerea TAD pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate; poate fi consilierul de etică.

**Impact:** dimensiunea efectelor materializării riscurilor de o corupție asupra exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiile publice.

**Incident de integritate:** unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către A.N.I. referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

**Materializarea riscului de corupție:** concretizarea unei amenințări de corupție, care duce la săvârșirea unei fapte de corupție.

**Plan de integritate:** ansamblu de măsuri identificate de conducerea TAD ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate, vizând revenirea corupției, educație angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea TAD, precum și combaterea corupției.

**Probabilitate:** eventualitatea de materializare a unui risc de corupție.

**Registrul riscurilor de corupție:** document întocmit în cadrul activității de management al riscurilor de corupție de către grupul de lucru responsabil, cuprinzând descrierea riscurilor de corupție identificate în cadrul instituției, domeniul de activitate în care se manifestă probabilitatea, impactul, și expunerea, măsurile de intervenție necesare, termenul de implementare și responsabilul de risc.

**Responsabil de risc de corupție:** personalul responsabilizat prin registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire sau control din cadrul TAD.

**Risc de corupție:** probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților TAD sau ale unei structuri din cadrul acesteia.

**Vulnerabilitate:** slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

### 7.2. Abrevieri

Teatrul „Alexandru Davila”: TAD

Agenția Națională de Integritate: A.N.I.

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Implementarea prezentei proceduri presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) constituirea Grupului de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul TAD, denumit în continuare Grup de lucru;
- b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- c) evaluarea riscurilor de corupție;
- d) stabilirea măsurilor de intervenție;
- e) monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție;
- f) actualizarea planurilor de Integritate.

### 8.1.1. Constituirea Grupului de lucru

- a) se realizează prin dispoziția managerului;
- b) în componență fac parte:
  - o persoană cu funcție de conducere, în calitate de președinte al Grupului de lucru;
  - o persoană responsabilă cu implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, în calitate de membru al Grupului de lucru;
  - consilierul de etică și, după caz, consilierul de integritate, în calitate de membru al Grupului de lucru;
  - conducătorul sau reprezentantul structurii de control intern managerial;
  - conducătorul sau reprezentantul structurii de corp control;
  - secretarul Grupului de lucru, de regulă din cadrul compartimentului control intern managerial.
- c) prin dispoziția de constituire se stabilesc modul de convocare, de luarea deciziilor, precum și obligația conducătorilor structurii organizatorice din TAD de a transmite, în termenele fixate de Grupul de lucru, informațiile sau documentele solicitate, modelul chestionarului, modul de acces la documentele care beneficiază de o circulație restrânsă.

### 8.1.2. Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

Identificarea și descrierea riscurilor constau în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru are în vedere:

- a) cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul TAD;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoarte ale Curții de Conturi;
- d) rapoarte ale autorităților de control;
- e) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere și funcții de execuție din cadrul structurilor care desfășoară activități considerate vulnerabile la corupție.

### 8.1.3. Evaluarea riscurilor de corupție

Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact.

Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

- a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- b) estimarea impactului;
- c) determinarea expunerii la risc;
- d) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție;
- e) determinarea priorității de intervenție.

a) *Estimarea nivelului de probabilitate* constă în aprecierea posibilității de materializare a riscurilor de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, având la bază Anexa nr. 1.

Probabilitatea se măsoară pe o scală de la 1 la 3, astfel:

- a) 1 reprezintă probabilitate scăzută de materializare;
- b) 2 reprezintă probabilitatea medie de materializare;

c) 3 reprezintă probabilitate ridicată de materializare.

b) **Estimarea impactului** constă în măsurarea efectului materializării unui risc de corupție și realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, având la bază Anexa nr. 2.

Impactul se măsoară pe o scală de la 1 la 3, astfel:

- a) 1 reprezintă impact scăzut;
- b) 2 reprezintă impact mediu;
- c) 3 reprezintă impact ridicat.

c) **Determinarea nivelului de expunere la un risc de corupție** constă în produsul dintre valoarea probabilității de materializare a aceluși risc de corupție și valoarea impactului în situația materializării lui.

Valori încadrate în intervalul 1-3 reprezintă nivel scăzut de expunere, ceea ce nu necesită adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente.

Valorile 4 și 6 reprezintă nivel mediu de expunere, ceea ce necesită adoptarea unor măsuri de intervenție.

Valoarea 9 reprezintă nivelul ridicat de expunere, ceea ce necesită intervenție urgentă.

d) **Clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție** - se realizează după determinarea nivelului expunerii.

e) **Stabilirea măsurilor de intervenție**

Pe baza rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, Grupul de lucru propune măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora. Pentru fiecare măsură de intervenție se stabilește responsabilul și termenul de finalizare implementării.

Măsurile de intervenție pot consta, printre altele, în:

- a) activități de instruire;
- b) dezvoltare de sisteme informatice;
- c) elaborare de proceduri de lucru;
- d) planificarea și derularea periodică a unor activități de audit și/sau control pentru activitățile considerate vulnerabile;
- e) rotația personalului.

#### 8.1.4. Registrul riscurilor de corupție

Pe baza activităților prevăzute la punctul 8.1.3, Grupul de lucru completează în Registrul riscurilor de corupție, care fundamentează Planul de integritate.

Registrul riscurilor de corupție are următoarea structură (Anexa nr. 3):

- a) domeniul de activitate;
- b) descrierea riscului;
- c) probabilitatea, impactul și expunerea la riscul de corupție;
- d) măsurile de intervenție;
- e) termenul de implementare;
- f) responsabilul de risc.

CONFORM CU ORIGINALUL

### **8.1.5. Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție**

Monitorizarea și revizuirea se realizează de către Grupul de lucru.

Anual, Grupul de lucru monitorizează implementarea măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de corupție și procedează la revizuirea acestuia, în conformitate cu starea de fapt existentă la nivelul Teatrului.

În situația apariției unor riscuri noi de corupție, acestea vor fi evaluate conform etapelor prevăzute în prezenta procedură și introduse în Registrul riscurilor de corupție revizuit.

### **8.1.6. Actualizarea planului de integritate**

Planul de integritate se actualizează o dată la doi ani, având la bază rezultatele aplicării prezentei proceduri.

## **8.2. Documente utilizate**

- Situația privind estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- Registrul riscurilor de corupție;
- Planul de integritate.

## **8.3. Resurse necesare**

### **8.3.1. Resurse materiale**

- mobilier;
- calculator, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

### **8.3.2. Resurse umane**

Grupul de lucru constituit conform punctului 8.1.1.

### **8.3.3. Resurse financiare**

Cotă parte din bugetul local necesară acoperirii cheltuieli generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

### **9.1. Managerul**

- a) emite Decizia privind constituirea Grupului de lucru;
- b) analizează și aprobă măsurile pentru evitarea incidentelor de integritate.

### **9.2. Grupul de lucru**

- a) identificarea și descrierea riscului de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) monitorizare și revizuirea periodică a riscurilor de corupție;
- e) actualizarea planurilor de integritate.

### **9.3 Conducătorii structurilor organizatorice**

Pun la dispoziția Grupului de lucru informațiile și documentele solicitate în termenul stabilit.

CONFORM CU ORIGINALUL



## 10. Anexe

- Anexa nr. 1: Indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție;  
Anexa nr. 2: Indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscului de corupție;  
Anexa nr. 3: Registrul riscurilor de corupție.

CONFIRM CU ORIGINALUL



### Indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupți

Nivelul probabilității	Descriere	Indicatori	Factori favorizanți
1 - scăzută	Amenințarea de corupție este foarte puțin probabil să se manifeste.	- Nu există cazuri anterioare în propria instituție și nici în alte instituții, în domenii de activitate similare.  NOTĂ: Evaluarea istorică a cazurilor se va limita la datele existente în instituție, înființarea acesteia sau organizarea/reorganizarea în actuala organigramă și având la bază actuala reglementare, dacă aceste detalii sunt relevante. <i>Sunt prezenți maximum 3 factori favorizanți.</i>	1. probleme de natură legislativă – lacune legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă; 2. capacitate limitată de verificare a activității desfășurate; 3. particularități ale culturii organizaționale privind acceptarea de avantaje materiale, respectiv toleranța unor astfel de comportamente; 4. existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului;
2 - medie	Amenințarea de corupție este posibilă, aceasta se poate manifesta.	- Există cazuri de corupție în domenii similare de activitate ori situații care prezintă similitudini cu amenințarea definită. <i>Sunt prezenți maximum 5 factori favorizanți.</i>	5. contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu beneficiari ai serviciilor publice; 6. exercitarea atribuțiilor de serviciu în afara sediului instituției;
3 - ridicată	Amenințarea de corupție poate să se manifeste în mod curent în activitate.	- Există cazuri de corupție în propria instituție. - Există multiple cazuri în domenii similare de activitate ori situații care prezintă multiple similitudini cu amenințarea definită. <i>Sunt prezenți peste 5 factori favorizanți.</i>	7. gestionarea informației – obținere, deținere și utilizare a informației, accesul la informații confidențiale, gestionarea informațiilor clasificate; 8. gestionarea mijloacelor financiare; 9. achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări; 10. acordarea de aprobări, avize ori autorizații; 11. activități de eliberare/emitere a unor documente; 12. îndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, audit; 13. competența decizională exclusivă; 14. activități de recrutare și selecție a personalului; 15. constatare de conformitate sau de încălcare a legii, aplicare de sancțiuni.
		În ipoteza în care factorii favorizanți reprezintă unicul indicator identificat, prezența unui anumit număr de factori favorizanți nu conduce în mod automat la introducerea riscului într-o anumită categorie, Grupul de lucru luând această decizie pe baza analizei concrete.	Prezența acestor factori la nivelul instituției, activității sau personalului se evaluează de către Grupul de lucru pe baza actelor normative, procedurilor interne, precum și având în vedere datele, informațiile, dar și experiența membrilor.

### Indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție

Nivelul impactului	Descriere	Indicatori	Observații
1 - scăzut	Producerea faptei de corupție nu afectează activitatea de ansamblu a instituției, având impact financiar și de imagine minim.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu generează efecte la nivelul altor activități, cu excepția celei în cadrul căreia s-a produs fapta;</li> <li>• afectarea neglijabilă, ne semnificativă a desfășurării activității;</li> <li>• impact minor sau ne semnificativ asupra atingerii obiectivelor profesionale;</li> <li>• susceptibil de a conduce/provoca publicitate negativă;</li> <li>• afectează în mică măsură și pe o perioadă scurtă de timp percepția asupra instituției și a corpului profesional;</li> <li>• impact financiar minim sau inexistent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectele la nivelul activității în cadrul căreia s-a produs fapta sau la nivelul celorlalte activități ale instituției se evaluează din punctul de vedere al perturbării calendarului activităților, calității serviciilor, legalității activității, eficienței administrative sau economice.</li> <li>• Impactul financiar se analizează pe baza resurselor cheltuite ineficient sau în mod ilegal, precum și pe baza eventualelor pierderi, dacă este cazul.</li> </ul>
2 - mediu	Producerea faptei de corupție aduce atingere modului de desfășurare a activităților instituției în ansamblu, are impact financiar și afectează imaginea instituției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aduce atingere modului de desfășurare a activităților instituției în ansamblu (nu numai activității în cadrul căreia s-a produs fapta);</li> <li>• obiectivele profesionale sunt atinse parțial;</li> <li>• eficiența activității este afectată;</li> <li>• există impact financiar;</li> <li>• imaginea instituției a fost afectată, existând publicitate negativă, cu precădere la nivel local.</li> </ul>	
3 - ridicat	Producerea faptei de corupție aduce o atingere gravă modului de desfășurare a activității instituției sau chiar blochează desfășurarea acesteia, are impact financiar important și aduce grave prejudicii de imagine instituției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atingere gravă adusă activității;</li> <li>• imposibilitate de îndeplinire a obiectivelor stabilite pentru domeniul de activitate sau un impact semnificativ asupra acestora;</li> <li>• deteriorarea pe termen mediu și lung a eficienței activității, întâzieri în derularea activităților planificate;</li> <li>• pierderi financiare pentru înlocuirea ori instruirea personalului, schimbarea procedurilor de desfășurare a activității, achiziții neplanificate de mijloace tehnice etc.;</li> <li>• imaginea instituției a fost puternic afectată, existând publicitate negativă la nivel național sau internațional.</li> </ul>	

 CONFORM CU ORIGINALUL
 

## Formatul Registrului riscurilor de corupție

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție					Stabilirea măsurilor de intervenție			
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/ Durată de implementare



CONFORM CU ORIGINALUL