

TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

DECIZIA NR. 154/30.05.2019

Domnul Nicolae Poghirc, Manager al Teatrului Alexandru Davila Pitești, în virtutea prerogativelor conferite de

✓ contractul de management nr. 4338/23.03.2017 încheiat cu Consiliul Județean Argeș

Analizând Referatul întocmit de către Serviciul resurse umane, juridic, salarizare înregistrat sub numărul 1543 din data de 21 mai 2019, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Teatrului Alexandru Davila Pitești;

Luând în considerare Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului Alexandru Davila Pitești pe anul 2019;

În conformitate cu prevederile legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

DECIDE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Teatrului Alexandru Davila Pitești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Serviciul resurse umane, juridic, salarizare și Compartimentul achiziții publice din cadrul Teatrului Alexandru Davila Pitești.

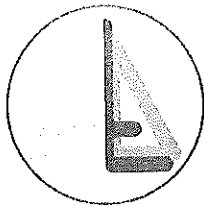
Art.3 Prezenta decizie se comunică Serviciului resurse umane, juridic, salarizare, Compartimentului achiziții, Compartimentului financiar contabil, tuturor salariaților.

**Manager,
Nicolae Poghirc**



**Vizat,
Consilier juridic,
Dinu Emanuela**





TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

Anexă la Decizia Managerului nr. 154/30.05.2019

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL TEATRULUI
ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI**

Art.1 Prevederi Generale

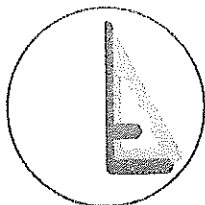
(1) În scopul recuperării capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului - personalul contractual din cadrul Teatrului "Alexandru Davila" Pitești, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și de prezentul regulament.

Acestea se acordă pe suport electronic (digital/card plastic).

- (2) Suma acordată este de 1450 lei, raportată la perioada lucrată a fiecărui salariat, în perioada de referință.
- (3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de *1 an* de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.
- (4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10% conform prevederilor art.76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Perioada de referință în care se acordă salariaților vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei este cuprinsă între momentul aprobării prezentului Regulament și data de 31 decembrie 2019, cu condiția ca în buget să existe sume aprobate cu această destinație.

Art.2 Modalitate de acordare

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Teatrului "Alexandru Davila" Pitești la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.
- (2) Salariații Teatrului "Alexandru Davila" Pitești beneficiază o singură dată, până la data de 31 decembrie 2019, respectiv de la 1 ianuarie 2019 până la 31 decembrie 2019 de vouchere de vacanță, al căror cuantum este de 1.450 lei.



TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin. (4) din anexa la H.G. nr. 215/2009. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază.

(4) În cazul personalului venit prin transfer, sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(5) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru evenimente familiale deosebite, concediu maternal/paternal, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

- momentul acordării să se situeze în perioada de referință;
 - în buget să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
 - persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată;
- (6) În cazul personalului detașat, voucherele de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

(7) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Teatrului "Alexandru Davila" Pitești care sunt angajați pe perioadă determinată pe posturile temporar vacante.

(8) În cazurile în care personalul din cadrul Teatrului Alexandru Davila Pitești au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință de un an (2019) din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii fără salariu sau de creștere copil, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de luni de activitate prestată / 12.

(9) În cazurile în care angajații și-au încetat activitatea înainte de acordarea voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere întrucât nu se poate reține impozitul de 10% pentru acestea.

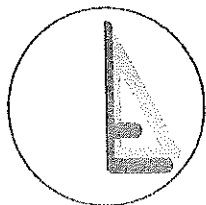
(10) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(11) Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către persoana/persoanele desemnată/desemnate din cadrul Compartimentului Salarizare și Compartimentul Achiziții Publice.

Art.3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.



TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

- (3) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.
- (4) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
 - a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
 - b) Primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
 - c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (5) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor

Art.4

- (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:
 - a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
 - b) la data încetării raportului de muncă.
- (2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.
- (3) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției contractuale.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

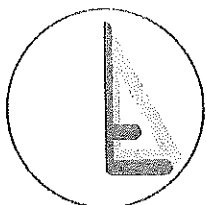
Art.5 Serviciul Resurse Umane, Juridic, Salarizare comunică către Compartimentul Achiziții Publice numărul de persoane și datele de identificare ale acestora, astfel cum sunt prevăzute la art. 2 alin. (2) lit.d) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, care au dreptul la voucherele de vacanță.

Art.6 Compartimentul achiziții publice asigură achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 După achiziția voucherelor de vacanță, Compartimentul Achiziții Publice va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului Financiar Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acesta.

Art.9



TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

- (1) Acordarea voucherelor de vacanță se va realiza de regulă, în termen de 15 zile calendaristice după achiziționare.
- (2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

Alte prevederi

Art.10 Pentru personalul nou încadrat/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numirii/ angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în buget a sumelor cu această destinație.

Art.11 În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de prezentul Regulament, angajații care refuză primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o informare/cerere scrisă la Compartimentul salarizare.

Art.12 Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Teatrului "Alexandru Davila" Pitești și prin postare pe site-ul oficial al instituției.

Manager,
Nicolae Poghirc



S.I.T.A.D.

Președinte

Luminița Caza



Compartimentul juridic,
Dinu Emanuela