

Nr. 116 /20.01.2020

ANUNȚ

Teatrul Alexandru DAVILA Pitești anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de execuție pe perioada detetminata din cadrul Serviciului artistic marketing relații publice:

1. Secretar marketing, studii superioare, gradul I – 1 post

Condiții generale de participare la concurs conform H.G nr. 286 / 2011:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții generale de participare la concurs:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă - specializarea marketing, comunicare, relații publice, și minim 2 ani vechime în munca.

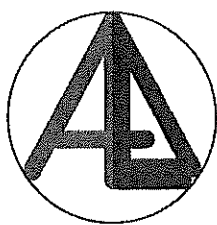
Condiții specifice de participare la concurs:

- Cunoștințe operare MS Office (word, excell, power point)
 - Cunostinte de tehnoredactare;
 - O limba străină de circulație internațională scris/citit/vorbit nivel avansat;
 - Competențe de lucru în mediul online;
 - Capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate;
 - Cunoașterea politicilor și practicilor de relații publice în domeniul cultura;
- Disponibilitate la program prelungit/flexibil (inclusiv sambata și duminica), conform specificului institutiei;

• Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va avea loc la sediul Teatrului Alexandru Davila Pitesti

- probă scrisă, data: 05.02.2020, ora 12.00
- interviu, data: 11.02.2020, ora 12.00 care va putea fi susținut doar de candidații care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.



Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de secretar marketing, studii superioare, gradul I:

- 20.01.2019 – afisare anunt concurs
- 29.01.2020 – ora 13.00, data si ora limita pentru depunerea dosarelor de concurs
- 30.01.2020 - selectia dosarelor participanților la concurs si afisarea rezultatelor
- 31.01.2020 - depunere contestatii selectie dosare
- 03.02.2020 - solutionare contestatii si afisare rezultate finale selectie dosare
- 05.02.2020 – ora 12.00 – proba scrisă
- 06.02.2020 - afisare rezultate proba scrisă
- 07.02.2020 - depunere contestații proba scrisă
- 10.02.2020 - afişare rezultate contestații proba scrisă
- 11.02.2020 – ora 12.00 susținerea interviului
- 12.02.2020 - afisare rezultate interviu
- 13.02.2020 - depunere contestații interviu
- 14.02.2020 - afisare rezultate contestații interviu
- 17.02.2020 - afişare rezultate finale concurs

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

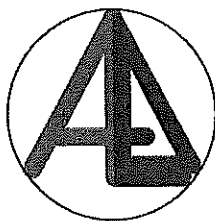
Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Teatrului Alexandru Davila Pitesti, strada Victoriei nr.9, Compartimentul juridic .

Persoana de contact: Dinu Emanuela secretar comisie concurs, tel 0248/216647

Manager,
Poghirc Nicolae





TEATRUL
ALEXANDRU
DAVILA
PITESTI

Pitesti, Jud. Arges,
Str. Victoriei, nr.9
Tel: 0248216647
Fax:0371002873
Email: info@davila.ro
CIF 4229440

Bibliografie - concurs secretar marketing, gradul I, studii superioare

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor si a drepturilor conexe, cu modificările si completările ulterioare aduse de Legea 285/2004;
- Ordonanța 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Ordinul ministrului culturii și Patrimoniului Național nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati artistice si distractive la care se percep tarife de intrare;
- Călin Rus: Relații publice și publicitate, Institutul European, 2004 (Cap.IV-V);
- Managementul evenimentelor – Dumitru Oprea, Gabriel Meșniță, Marius Alexa, Polirom, 2016 (Cap. 3-4.)
- Redactarea materialelor pentru televiziune, radio si noile media – Robert L. Hilliard, Polirom, 2012.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Alexandru Davila Pitesti;