

TEATRUL  
ALEXANDRU  
DAVILA  
PITESTI

Pitești, Jud. Arges,  
Str. Victoriei, nr.9  
Tel: 0248216647  
Fax:0371002873  
Email: [info@davila.ro](mailto:info@davila.ro)  
CIF 4229440

Nr. 178 / 17.01.2019

## ANUNȚ

Teatrul Alexandru DAVILA Pitești anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată prin HG 1027/2014, pentru ocuparea unui post contractual pe perioada nedeterminată din cadrul Compartimentului **artistic**:

### 1. Actor, grad profesional debutant, studii superioare– 1 post

#### Condiții generale de participare la concurs conform H.G nr. 286 / 2011:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții de studii:** studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență în domeniul artistic: Facultatea de Teatru, Artă Teatrală, artele spectacolului (actorie);

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- vechime în muncă: nu este necesar
- vârsta maximă 30 de ani;
- disponibilitate pentru deplasări în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;
- disponibilitate la program prelungit/flexibil (inclusiv sâmbata și duminica), conform specificului instituției;

#### Aptitudini și abilități:

- simț artistic dezvoltat, imaginație, expresivitate, creativitate, spontaneitate, putere de comunicare, dicție, aptitudini muzicale și de dans, lucru în echipă
- adaptabilitate la condiții și sarcini noi;

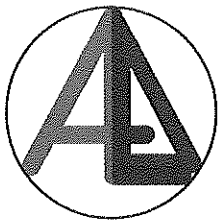
#### Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va avea loc la sediul Teatrului Alexandru Davila Pitesti

- probă practică, data: 11 februarie 2019, ora 13.00
- interviu, data: 15 februarie 2019, ora 13.00 care va putea fi susținut doar de candidații care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba practică.

Wloghin





**Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de actor, grad profesional debutant, studii superioare:**

- **17.01.2019 – afisare anunt concurs**
- 01.02.2019 – ora 14.00, data si ora limita pentru depunerea dosarelor de concurs
- 04.02.2019 - selectia dosarelor participantilor la concurs si afisarea rezultatelor
- 05.02.2019 - depunere contestatii selectie dosare
- 06.02.2019 - solutionare contestatii si afisare rezultate finale selectie dosare
- **11.02.2019 – ora 13.00 - proba practică**
- 12.02.2019 - afisare rezultate proba practică
- 13.02.2019 - depunere contestații proba practică
- 14.02.2019 - afișare rezultate contestații proba practică
- **15.02.2019 – ora 13.00 susținerea interviului**
- 18.02.2019 - afisare rezultate interviu
- 19.02.2019- depunere contestații interviu
- 20.02.2019- afisare rezultate contestații interviu
- 21.02.2019- afișare rezultate finale concurs

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

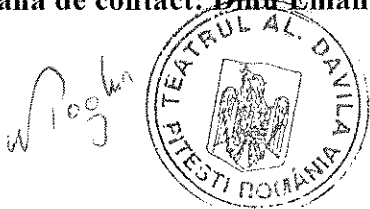
Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

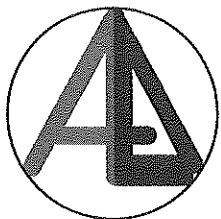
Toate probele de concurs sunt eliminatorii, candidatii nemulțumiti pot depune contestatii dupa fiecare proba, conform calendarului de desfasurare al concursului.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala de concurs actul de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la concurs.

**Dosarele pentru concurs se depun la sediul Teatrului Alexandru Davila Pitesti, strada Victoriei nr.9, Serviciul juridic - resurse umane.**

**Persoana de contact: ~~Dina~~ Emanuela secretar comisie concurs, tel 0248/216647**





TEATRUL  
ALEXANDRU  
DAVILA  
PITESTI

Pitesti, Jud. Arges,  
Str. Victoriei, nr.9  
Tel: 0248216647  
Fax:0371002873  
Email: [info@davila.ro](mailto:info@davila.ro)  
CIF 4229440

### **BIBLIOGRAFIE concurs actor grad profesional debutant, S:**

- Repertoriu artistic propriu candidatului: monolog, poezii, fabule, cantece, momente de dans, scene din spectacolele in care a jucat;
- OG 21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole si concerte, precum si desfasurarea activitatii de impresariat artistic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de organizare si functionare al Teatrului „Alexandru Davila” Pitesti
- Regulamentul de ordine interioara al Teatrului „Alexandru Davila” Pitesti
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

### **Descrierea sarcinilor ce revin postului:**

- a) Să se prezinte la castingurile/audițiile la care a fost convocat de către instituție.
- b) Să primească orice rol i se oferă, conform pregătirii profesionale și să îl creeze cu maximum de implicare artistică.
- c) Să se prezinte la repetițiile de mișcare cu textul învățat, conform programării acestora de către regizorul artistic/coregraf.
- d) Să participe la toate repetițiile piesei în care este distribuit conform programului anunțat la avizierul teatrului, postat pe pagina de Facebook a instituției sau primit pe adresa personală de e-mail de către instituție.
- e) Să rămână la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului deja afișat.
- f) Să respecte întocmai, în realizarea și în interpretare rolului încredințat, indicațiile regizorale și ale echipei de creație a spectacolului (scenograf, compozitor, coregraf, etc.).
- g) Să participe la toate spectacolele în care este distribuit, la sediu sau în deplasare, precum și la orice altă activitate organizată de către teatru la care este solicitat.
- h) Pe întreaga perioadă de desfășurare a spectacolelor să respecte întocmai indicațiile regizorale și textul încredințat, fără omisiuni, adăugiri ori improvizații.
- i) Să fie prezent la cabină conform programului de machiaj, încălzire fizică, încălzire vocală, etc, iar în lipsa acestui program cu o oră înainte de începerea spectacolului, iar pentru repetiții cu 30 de minute.
- j) Să-și verifice recuzita și costumele specifice personajului său înainte de intrarea în scenă, să utilizeze și să își păstreze cu responsabilitate recuzita și costumele încredințate de instituție.
- k) Să accepte dubluri pe rolul său și în caz de necesitate, să dubleze un coleg în minim de repetiții, în funcție de rol.
- l) Să solicite **în scris** acordul managerului teatrului pentru toate colaborările în proiecte cultural-artistice și spectacole realizate în afara instituției, cu minim 30 de zile înainte de angajarea colaborării.
- m) Să respecte întocmai regulamentul de ordine interioară a instituției.
- n) Să aibă o conduită corespunzătoare, decentă.

