

TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

Nr. 2232/08.08.2019

ANUNȚ

Teatrul "Alexandru Davila" Pitești anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată prin HG 1027/2014, pentru ocuparea postului contractual de conducere, temporar vacant, pe perioadă detetminată a următorului post:

1. Sef Serviciu in cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare-Juridic-Prevenire si Protectie, studii superioare gradul II – 1 post

Condiții generale de participare la concurs conform H.G nr. 286 / 2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

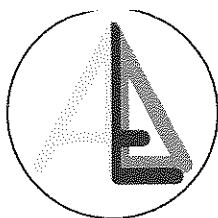
Pentru postul temporar vacant de Sef Serviciu Resurse Umane-Salarizare-Juridic-Prevenire si Protectie, studii superioare gradul II – 1 post:

Condiții de studii: studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență

Condiții de vechime: 10 ani vechime în muncă și în domeniul juridic, resurse umane, salarizare, prevenire si protectie.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Cunoașterea legislației de specialitate, capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate;
- Solide cunoștințe de utilizare a unui software de specialitate HRP, tehnici de calcul, Microsoft Office, etc;

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul va avea loc la sediul Teatrului "Alexandru Davila" Pitești.

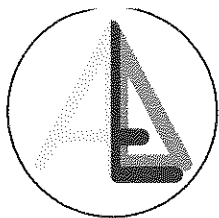
- probă scrisă, data: 27 august 2019, începând cu orele 10.00
- interviu, data: 02 septembrie 2019, începând cu orele 10.00 care va putea fi susținut doar de candidații care au obținut minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Sef Serviciu Resurse Umane-Salarizare-Juridic-Prevenire si Protectie, studii superioare gradul II – 1 post:

- 08.08.2019 – afisare anunt concurs
- 20.08.2019 – ora 14.00 data si ora limita pentru depunerea dosarelor de concurs
- 21.08.2019 - selectia dosarelor participanților la concurs si afisarea rezultatelor
- 22.08.2019 - depunere contestatii selectie dosare
- 23.08.2019 - solutionare contestatii si afisare rezultate finale selectie dosare
- **27.08.2019 – ora 10.00 - proba scrisă**
- 28.08.2019 - afisare rezultate proba scrisă
- 29.08.2019 - depunere contestații proba scrisă
- 30.08.2019 - afișare rezultate contestații proba scrisă
- **02.09.2019 – ora 9.00 susținere interviu**
- 03.09.2019 - afisare rezultate interviu
- 04.09.2019 - depunere contestații interviu
- 05.09.2019 - afisare rezultate contestații interviu
- 09.09.2019 - afișare rezultate finale concurs

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



TEATRUL

DAVILA
PITEȘTI



Str. Victoriei nr. 9, Pitești, Argeș, Tel: +40248216647, Fax: +40371002873, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Toate probele de concurs sunt eliminatorii, candidatii nemulțumiti pot depune contestații după fiecare probă, conform calendarului de desfășurare al concursului.

Candidatii sunt rugați să prezinte la intrarea în sala de concurs actul de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la concurs.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Teatrului Alexandru Davila Pitesti, strada Victoriei nr.9, Serviciul Resurse Umane-Juridic.

Persoană de contact: Simion Verginica, secretar comisie concurs, tel 0248/216647.

Manager,
Poghirc Nicolae



Nicolae